

विषय: हुडको, मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय के लिए टैक्सी किराए पर लेने के पैनल के लिए निविदा आमंत्रित करना।

Sub. : Inviting Tender for Empanelment of Hiring of Taxi for HUDCO, Mumbai Regional Office.

प्रिय महोदय / महोदया

Dear Sir/Madam

हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड (हुडको) आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय, सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत भारत सरकार का एक पूर्ण स्वामित्व वाला उद्यम है। भारत का, जो देश में आवास और शहरी विकास गतिविधियों में लगा हुआ है।

Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO) is a fully owned Government of India Enterprise under the administrative control of Ministry of Housing & Urban Affairs, Govt. of India, which is engaged in the Housing and Urban development activities in the country.

हुडको मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय अपने आधिकारिक उपयोग के लिए प्रतिस्पर्धी दरों का हवाला देते हुए प्रतिष्ठित ट्रेवल एजेंसियों से निविदाएं / कोटेशन (कार्य देने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए) आमंत्रित करना चाहता है (जैसा कि अनुबंध- I, और II में दर्शाया गया है)। इस संबंध में, हम स्थापित, प्रतिष्ठित और अनुभवी फर्मों से सीलबंद कोटेशन आमंत्रित करते हैं जिनके पास पर्याप्त फ्लीट क्षमता, लॉजिस्टिक सिस्टम और स्टाफ की संख्या है। अनुमानित निविदा मूल्य 2,00,000/- रुपये होगा, हालांकि यह आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकता है।

HUDCO Mumbai Regional Office would like to invite Tenders/Quotations **(for the period of one year from the date of awarding the work)** from reputed travel agencies by quoting competitive rates for its official use (As indicated in Annexure – I, & II). In this regard, we invite sealed quotations from established, reputed and experienced firm having sufficient fleet capacity, logistic system and staff strength. Estimated Tender value will be Rs.2,00,000/-, however it may vary as per requirements.

यदि आप रुचि रखते हैं, तो कृपया उपरोक्त के लिए अपना उद्धरण प्रस्तुत करें। कृपया हुडको द्वारा अनुबंध/कार्य प्रदान करने के लिए कोटेशन प्रस्तुत करने के संबंध में लागू नियमों और शर्तों को भी नोट करें। कोटेशन डाक द्वारा भेजा जा सकता है या हुडको मुंबई कार्यालय में रिसेप्शन पर उपलब्ध निविदा बॉक्स में व्यक्तिगत रूप से वितरित/जमा किया जा सकता है।

If you are interested, please submit your quotation for the above. You may please also note the terms and conditions applicable in regard to submission of quotation for award of contract/work by HUDCO. Quotation may be sent by post or delivered/deposited personally in the tender box available at Reception in HUDCO Mumbai Office.

दो सीलबंद लिफाफों में कोटेशन तकनीकी बोली (अनुलग्नक-I) और वित्तीय बोली (अनुलग्नक-II) सहित सभी प्रकार से पूर्ण होना चाहिए और अंत में एक सीलबंद लिफाफे में शीर्ष पर लिखा होना चाहिए "हुडको के लिए टैक्सी/कार किराए पर लेने का पैनल" -एमआरओ" आपके संगठन के नाम और पूरे पते के साथ इस पते पर भेजा जाना चाहिए:

The Quotation in two sealed covers should be complete in all respects containing, Technical Bid(Annexure-I) and Financial Bid(Annexure-II) and finally placed in one sealed cover super scribing on top **"Empanelment of Hiring of Taxi/Car for HUDCO-MRO"** with the name and full address of your organization should be sent to :

क्षेत्रीय प्रमुख
हाउसिंग एंड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड
मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय
श्रेयस चेंबर, दूसरी मंजिल,
175, डॉ. डी. एन. रोड, किला,
मुंबई - 400 001।
दूरभाष: 2269 0080-81, फैक्स: 2269 0086
ई-मेल: hudcomro@hudco.org

The Regional Chief
HOUSING & URBAN DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED
Mumbai Regional Office
Shreyas Chamber, 2nd floor,
175, Dr. D. N. Road, Fort,
MUMBAI - 400 001.
Tel : 2269 0080-81, Fax : 2269 0086
E-mail : hudcomro@hudco.org

एमएसएमई के साथ पंजीकृत विक्रेता भी सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित बोली में भाग ले सकते हैं। बोली सुरक्षा घोषणा प्रपत्र संलग्नक: तकनीकी बोली के साथ अनुलग्नक-III प्रस्तुत किया जाना है।

Vendors who are registered with MSME can also participate in the bidding as notified by the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, GOI. BID Security Declaration Form Encl: Annexure-III is to be submitted along with the technical bid.

सामान्य नियम और शर्तें /GENERAL TERMS & CONDITIONS

1. कोटेशन इस कार्यालय में 26/11/2021 को अपराह्न 3.00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए। और दोपहर 3.30 बजे खोली जाएगी। उसी दिन। कोटेशन सभी प्रकार से पूर्ण होना चाहिए और प्रत्येक निर्धारित तिथि और समय तक नवीनतम होना चाहिए। बोलीदाताओं के प्रतिनिधि यदि चाहें तो निविदा खोलने में भाग ले सकते हैं। हुडको के पास तर्कसंगत कारण बताते हुए निविदा खोलने की तिथि/समय को बदलने का अधिकार सुरक्षित है। तकनीकी बोली खोली जाएगी और तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त करने के बाद वित्तीय बोली खोली जाएगी।

The quotation should reach this office **on 26/11/2021 latest by 3.00 p.m. and will be opened at 3.30 p.m. on the same day.** Quotation should be complete in all respects and should each latest by the stipulated date and time. The representative of bidders can participate in Tender Opening, if so desired. HUDCO reserves the right to change the tender opening date/time by assigning rational reasons.

The technical bid shall be opened and after qualifying technically, the financial bid will be opened.

2. ऑपरेटर एक जीएसटी ऑपरेटर होना चाहिए और जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र का विवरण / प्रमाण प्रदान करेगा और पैन कार्ड की एक प्रति प्रदान करेगा।

The operator should be a GST Operator and shall provide the details/proof of GST Registration Certificate and shall provide a copy of PAN Card.

3. उद्धृत दरों में स्पष्ट रूप से चालक भत्ता/प्रभार और अन्य करों, लेवी आदि की दरें स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट होनी चाहिए। यदि यह जानकारी कोटेशन में इंगित नहीं की जाती है, तो यह माना जाएगा कि उद्धृत दरें समावेशी हैं। हुडको हालांकि पसंद करता है कि सभी करों सहित दरों को उद्धृत किया जाए।

The rates quoted, should clearly specify rates of Drivers Allowance/charges and any other taxes, levies etc. In case, this information is not indicated in the quotation, it would be presumed that the rates quoted are inclusive. HUDCO however prefers that the rates, inclusive of all taxes are quoted.

4. उद्घाटन तिथि के बाद प्रस्ताव में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।
Any modification in offer, after the opening date will not be considered.

5. बोलीदाता को कोटेशन जमा करने से पहले हुडको की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए और, यदि कोई जानकारी/स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो वह कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 10.00 बजे से शाम 4.30 बजे के बीच) के दौरान हुडको कार्यालय जा सकता है। यह नोट किया जाए कि कोटेशन प्राप्ति की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद किसी स्पष्टीकरण/सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा।

Bidder, before submitting quotations, should clearly understand HUDCO's requirement and, in case, any information/clarification is required, he/she may visit HUDCO office during working days (Monday to Friday between 10.00 a.m. to 4.30 p.m.). It may be noted that no clarification/information after closure of the last date of receipt of quotation, would be entertained.

6. एजेंसी/ऑपरेटर को स्थानीय सरकार से व्यवसाय चलाने के लिए वैधानिक पंजीकरण/परमिट/लाइसेंस का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। प्राधिकारियों को तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किया जा सकता है।

The Agency/Operator shall furnish the proof of the statutory registration/permits/license to run business from local Govt. Authorities may be submitted along with the technical bid.

7. एजेंसी/ऑपरेटर के पास वाहन किराये की सेवाएं प्रदान करने के क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। हमें प्रदान किए गए वाहन अच्छी स्थिति में होने चाहिए। एजेंसी ने सार्वजनिक क्षेत्र को सेवाएं प्रदान की हैं (उसका प्रमाण संलग्न किया जाना है)

The Agency/Operator shall have minimum 5 years experience in the field of providing vehicle rental services. The vehicles provided to us should be in good condition. The agency have provided services to Public Sector (Proof of the same to be attached)

8. स्थानीय और बाहरी (इंट्रा सिटी और इंट्रा स्टेट) के लिए वाहनों की मांग की जा सकती है।

The vehicles may be requisitioned for Local & Outstation (Intra City & Intra State).

9. सुरक्षित और समय पर यात्रा के लिए एजेंसी/संचालक जिम्मेदार होंगे। यदि वाहन में किसी खराबी के कारण यात्रा में एक घंटे से अधिक की देरी होने की संभावना है, तो एजेंसी/ऑपरेटर वैकल्पिक व्यवस्था करेंगे। समय पर वैकल्पिक व्यवस्था में देरी होने की स्थिति में, हुडको ऑपरेटर के खर्च पर अपनी व्यवस्था स्वयं कर सकता है। वैकल्पिक व्यवस्था की व्यवस्था न करने पर मुंबई में होने वाली घटनाओं के लिए रु. 1000/- और मुंबई के बाहर की घटनाओं के लिए रु. 2000/- का जुर्माना ऑपरेटर द्वारा हुडको को देय होगा।

The Agency/Operator shall be responsible for safe and timely journey. In case of journey is likely to be delayed by more than one hour due to any defect in the vehicle, the Agency/Operator shall make alternative arrangements. In case, timely alternative arrangements are delayed, HUDCO may make its own arrangements at the Operator's expense. A penalty for non-arrangement of alternative arrangement @Rs.1000/- for incidents in Mumbai and Rs.2000/- for incidents outside Mumbai shall be payable to HUDCO by the operator.

10. प्रदान किया गया वाहन साफ और सही चलने की स्थिति में होना चाहिए। यदि वाहन का एसी खराब पाया जाता है तो नॉन एसी टैक्सी की तुलना में 5 रुपए प्रति किमी कम भुगतान किया जाएगा।

The vehicle provided shall be clean and in perfect running condition. In case of AC of the vehicle is found defective, payment @ Re 5/- per km less than the non AC taxi will be made.

11. टैक्सी या उसके चालक को होने वाले किसी भी नुकसान के लिए ऑपरेटर पूरी तरह से जिम्मेदार है। हुडको यात्री/संपत्ति को होने वाले किसी भी नुकसान के लिए ऑपरेटर को हुडको को क्षतिपूर्ति करनी होगी।

The operator is solely responsible for any loss which occurs to the taxi or its driver. The operator has to indemnify HUDCO against any loss caused to HUDCO passenger/property.

12. हुडको एक पक्ष नहीं होगा या दुर्घटनाओं, चोरी, टूटने, हानि आदि से उत्पन्न होने वाले या किसी तीसरे पक्ष की किसी भी तरह से शामिल होने से उत्पन्न होने वाली किसी भी मुकदमे में प्रवेश नहीं करेगा।

HUDCO shall not be a Party or shall not enter into any litigation arising out of Accidents, theft, breakdown, loss etc. or by the involvement of any third party in whatsoever manner.

13. ऑपरेटर को यह सुनिश्चित करना होगा कि वैध लाइसेंस और उचित वर्दी में चालक के साथ वाहन जब भी आवश्यक हो, रिपोर्टिंग समय से 15 मिनट पहले उपलब्ध होगा। जहां तक संभव हो, हुडको द्वारा टैक्सी सेवाओं की आवश्यकता की अग्रिम सूचना प्रदान की जाएगी। तथापि, आपातकालीन आवश्यकता के मामले में, वाहन को अधिकतम 20 मिनट की समयावधि के भीतर भेजा जाएगा।

The operator has to ensure that the vehicle with driver having valid license and in proper uniform would be available as and when required, preferably 15minutes before reporting time. As far as possible, advance notice of requirement of taxi services would be provided by HUDCO. However in case of emergency requisition, vehicle shall be sent within a maximum time period of 20 minutes.

14. प्रत्येक दिन प्रत्येक यात्रा के लिए एक मुद्रित ट्रिप शीट का उपयोग किया जाएगा और चालक-प्रभारी को या तो टैक्सी का उपयोग करने वाले व्यक्ति या साथ में नामित हुडको अधिकारी के हस्ताक्षर प्राप्त होंगे जो बताए गए विवरणों को प्रमाणित और पुष्टि करते हैं।

A printed trip sheet shall be used for each trip on each day and the driver-in charge shall obtain the signature of either the person using the taxi or the accompanying designated HUDCO official certifying and confirming the stated particulars.

15. भुगतान के लिए संसाधित किए जाने वाले बिल/वाउचर को प्रमाणित ट्रिप शीट के साथ हुडको को प्रस्तुत किया जाएगा। उठाया गया चालान रिवर्स चार्ज आदि से संबंधित नवीनतम जीएसटी अधिसूचना के अनुरूप होना चाहिए।

The bill/voucher to be processed for payment shall be submitted to HUDCO along with the certified trip sheets. The invoice raised should be in line with the latest GST notification relating to reverse charge etc.

16. वाहन से संबंधित सभी वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन ऑपरेटर द्वारा करें, लेवी, बीमा प्रीमियम, प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण पत्र आदि के समय पर भुगतान सहित किया जाएगा और ऑपरेटर इस संबंध में किसी भी कमी के परिणामों के खिलाफ हुडको को क्षतिपूर्ति करेगा।

All statutory requirements relating to the vehicle shall be complied by the Operator including timely payment of taxes, levies, Insurance premium, Pollution Control Certificate etc. and Operator shall indemnify HUDCO against the consequences of any shortfall in this regard.

17. यदि सेवाएं असंतोषजनक पाई जाती हैं, तो हुडको को अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा और इस संबंध में हुडको का निर्णय अंतिम और ऑपरेटर/एजेंसी पर बाध्यकारी होगा।

HUDCO shall have the right to terminate the contract, if the services are found unsatisfactory and the decision of HUDCO in this regard shall be final and binding on the Operator/Agency..

18. अंतरराज्यीय परमिट, टोल भुगतान और पार्किंग शुल्क की प्रतिपूर्ति वास्तविक आधार पर रसीदों/बिलों को प्रस्तुत करने पर की जाएगी।

The charges for inter-state permits, toll payments and parking fees will be reimbursed on actual basis on production of the receipts/bills.

19. निर्धारित तिथि और समय के बाद प्राप्त अपूर्ण कोटेशन/कोटेशन को बिना कोई कारण बताए और बिना किसी संचार के सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। इसके अलावा, यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि उसके द्वारा दी गई जानकारी गलत है, तो बोलीदाता को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

Incomplete quotation/quotations received later than the stipulated date and time shall be summarily rejected without assigning any reason and without any communication. In addition the bidder will be disqualified, if at any point it is found that information provided by him is incorrect.

20. मुंबई शहर/जिला/मुंबई उपनगरीय जिले के इच्छुक पार्टियां ही आवेदन कर सकती हैं

Interested parties from Mumbai City / district / Mumbai Suburban district can only apply.

21. उपर्युक्त अवधि के भीतर निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध I, और II) पर बोली प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। हालांकि, बोलियों को सीधे खारिज कर दिया जाएगा और यदि बोलीदाता समय सीमा को पूरा करने में विफल रहता है तो उनका मूल्यांकन नहीं किया जाएगा। डाक विलंब, यदि कोई हो, के लिए हुडको जिम्मेदार नहीं होगा।

Submission of the bid on the prescribed proforma (Annexure I, & II) within the above stated period shall be the responsibility of the bidder. However, the bids are liable to be rejected outright and shall not be evaluated if the bidder fails to meet the deadline. HUDCO will not be responsible for postal delay, if any.

22. दरें अनुलग्नक-II (वित्तीय बोली) के प्रासंगिक कॉलम में उद्धृत की जानी चाहिए।

The rates should be quoted in the relevant column of Annexure-II(Financial Bid).

23. बोलीदाता को स्वामित्व वाले वाहनों का विवरण प्रस्तुत करना होगा, बोलीदाता के स्वामित्व वाले न्यूनतम 20 वाहन (आरसी बुक रिकॉर्ड के अनुसार)।

Bidder to submit details of vehicles owned, minimum 20 vehicles to be owned by the bidder (as per RC Book record).

24. भुगतान आरटीजीएस/एनईएफटी प्रणाली द्वारा ऑपरेटर/एजेंसी के बैंक खाते के पक्ष में बिल/चालान प्राप्त होने पर किया जाएगा। लागू करों को आईटी/जीएसटी अधिनियम के अनुसार भुगतान से समायोजित किया जाएगा।

Payment(s) shall be made by RTGS/NEFT system upon receipt of bill/invoice favouring the Operator/Agency's bank account. The applicable taxes shall be adjusted from the payment as per IT/GST Act.

25. एजेंसी को वैधानिक नियमों और विनियमों का सख्ती से पालन करना होगा

The Agency has to strictly adhere to the statutory rules and regulations.

26. बोलीदाता गैरेज के स्थान का उल्लेख करें जहां से मीटर रीडिंग दर्ज/शुरू की जाएगी

Bidder to mention the location of Garage from where the meter reading will be recorded/started.

27. उद्धृत दरें हुडको मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय के लिए वाहनों को किराए पर देने का कार्य प्रदान करने की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध होंगी। हुडको कोटेशन की वैधता अवधि के दौरान किन्हीं कारणों से लागत/मूल्य में वृद्धि के अनुरोधों पर विचार नहीं करता है।

The rates quoted shall be **valid for one year from the date of awarding the work of hiring vehicles** for HUDCO Mumbai Regional Office. HUDCO does not entertain requests for escalation in cost/price on account of any reasons during the period of validity of quotation.

28. यदि सफल बोलीदाता द्वारा प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक पाई जाती हैं, तो निविदा को समान दरों और नियमों और शर्तों पर हुडको के विवेक पर एक और 1 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

If the services provided by the successful bidder are found satisfactory the tender can be increased for another 1 year at the discretion of HUDCO on the same rates and terms & conditions.

29. प्रत्येक श्रेणी के लिए उद्धृत दरों के आधार पर एक या एक से अधिक एजेंसी को टैक्सी किराए पर दी जा सकती है जो हुडको द्वारा वाहन की आवश्यकता और दरों को अंतिम रूप देने के आधार पर तय की जाएगी।

The hiring of taxi can be awarded to one or more than one agency depending on the rates quoted for each category which will be decided by HUDCO on the basis of requirement of vehicle and on finalization of rates.

30. सभी पैरा मीटरों में उद्धृत न्यूनतम दरों के आधार पर निविदा का मूल्यांकन किया जाएगा।

The tender will be evaluated based on the lowest rates quoted in all the para meters.

31. अधिकृत अधिकारी द्वारा एजेंसी को सूचित करने के लिए आवश्यकता के अनुसार वाहन उपलब्ध कराया जाना चाहिए।

Vehicle must be provided as per requirement to be conveyed to the agency by authorized officia of HUDCO.

32. अधिकृत अधिकारी द्वारा एजेंसी को दिए जाने वाले निर्देश के अनुसार आवश्यक वाहन के साथ चालक को स्थान और संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करना चाहिए।

The Driver along with the required vehicle should report to the place and concerned officer as per the instruction to be conveyed to the agency by authorized official of HUDCO.

33. इससे उत्पन्न होने वाले विवाद के सभी मामले, यदि कोई हों, केवल मुंबई क्षेत्राधिकार की अदालतों के अधीन होंगे।

All matters of dispute arising out of this, if any, shall be subject to courts of Mumbai Jurisdiction only.

34. हुडको के पास बिना कोई कारण बताए किसी या सभी कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

HUDCO reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason.

35. निविदा दस्तावेज अंग्रेजी और हिंदी दोनों में तैयार किया गया है। दो संस्करणों के बीच अस्पष्टता या संघर्ष की स्थिति में, अंग्रेजी भाषा के संस्करण का उपयोग इन दस्तावेजों के संबंध में अंतिम व्याख्या के लिए किया जाएगा, जैसा कि हुडको द्वारा आवश्यक हो सकता है।

The tender document has been prepared in both English & Hindi. In the event of ambiguity or conflict between the two versions, the English language version will be used for final interpretation in connection with these documents as may be required by HUDCO.

आपको धन्यवाद,
Thanking you,

प्रगति जाधव
व. प्र. (आई. टी)

संलग्नक : ऊपर के रूप में।

Encl : As above.

हुडको-मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय के लिए टैक्सी किराए पर लेने का पैनल
Empanelment of Hiring of Taxi for HUDCO-Mumbai Regional Office

तकनीकी बोली TECHNICAL BID

(अलग सीलबंद लिफाफे में जमा करना होगा) / (To be submitted in separate sealed envelope)

1.	Name of the Company/Agency & its Authorized Official with address & Tel./Mobile/Fax/E-Mail etc.	
2.	Year of Establishment (enclose copy of Registration) & Present Manpower.	
3.	Bidder should have an experience of minimum five (5) years in this field.	
4.	Registration No./Registering Authority	
5.	GST No. (enclose copy of GST Registration Certificate)	
6.	PAN No. (enclose copy)	
7.	a) Whether Registered under MSME (Yes/No) if yes then MSME Regd. No.	
	b) Whether belongs to SC/ST (Yes/No) (Please provide the details)	
8.	Performance Certificate if any (copies enclose)	
9.	List of Vehicles in possession of the Agency/Operator (copy of Registration/RC book to be provided.) Minimum for 20 vehicles	
10.	List of Clients and copies of work orders etc. (attach separate sheet)	
11.	BID Security Declaration Form (Annx-III)	
12.	Garage Location	
13.	Services provided to Public Sector Undertaking (Copy of the same to be attached)	
14.	Any other information	

दिनांक : /Date :

नोट: सभी संलग्नक अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा सत्यापित किए जाने चाहिए।

Note : All the attachments shall be attested by authorized signatory.

बाड़ों की संख्या : No. of enclosures:

Signature :
 Name of the authorized person :
 Name of the Agency :
 Seal

ANNEXURE-II**हुडको-मुंबई क्षेत्रीय कार्यालय के लिए टैक्सी किराए पर लेने का पैनेल**
Empanelment of Hiring of Taxi for HUDCO-Mumbai Regional Office**वित्तीय बोली FINANCIAL BID**

(To be submitted in separate sealed envelope)

Rates for Hiring of Taxi
(For the period One year from the date of awarding the work)

CHARGES FOR / Time / Distance	INDICA or its equivalent	Swift Desire or its equivalent	INNOVA	HONDA City or its equivalent	HONDA ACCORD/ Corolla Altis
	<u>For Local Use</u>				
4 Hrs/40 Kms					
8 Hrs/80 Kms					
Extra Rate Per Kms (beyond 8 kms.)					
Extra Rate per Hour (beyond 8 hrs.)					
Drivers Allowance/Bhatta, Night charges if any					
Other charges if any.					
	<u>For Out Station Use</u>				
Minimum Kms Per Day					
Basic Rate per Km					
Drivers Allowance/Bhatta, Night charges if any					
Other charges if any.					

Terms & conditions, toll, parking, taxes etc., if any :

Signature :
Name of the authorized person :
Name of the Agency :
SealDate :
Place : \

ANNEXURE – III

Bid Security Declaration Form

Date: _____ Tender No. _____

To (insert complete name and address of the purchaser)

I/We. The undersigned, declare that:

I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

I/We accept that I/We may be disqualified from bidding for any contract with you for a period of one year from the date of notification if I am /We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

a) have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our Bid during the

Period of bid validity specified in the form of Bid; or

b) having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i)

fail or reuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security, in accordance with the Instructions to Bidders.

I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid if I am/we are not the successful Bidder, upon the earlier of (i) the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or (ii) thirty days after the expiration of the validity of my/our Bid.

Signed: (signature of person whose name and capacity are shown) in the capacity of (insert legal capacity of person signing the Bid Securing Declaration)

Name: (insert complete name of person signing the Bid Securing Declaration)

Duly authorized to sign the bid for an on behalf of (insert complete name of Bidder)

Dated on _____ day of _____ (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note : In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)